附件5

省级创业示范基地评估建议表

（一）省级创业孵化示范基地（大学生创业示范园）

| 项目 | 序号 | 评估内容 | 标准分 | 评估分 | 扣分说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构场所︵20分︶ | 基地资质 | 1 | 以创业孵化为主营业务，运营2年以上（含），已被人社部门认定为市级创业孵化基地 。无违法违纪行为和未了结的法律、经济纠纷，发展前景良好，具有可持续发展能力，对全省具有示范性。  | 一票否决 |  |  |
| 发展规划 | 2 | 基地建设发展规划和目标与当地区域特点、产业优势、城镇建设和社会发展等紧密结合，功能布局合理，服务定位清晰，具有良好的发展前景和可持续发展能力。 | 8 |  |  |
| 管理团队 | 3 | 有专门运营服务机构和经营管理服务团队，机构有相对固定的办公场所，组织架构合理，具有大专以上学历的专职工作人员不少于5人，以设立创业服务中心等形式开展创业服务。 | 8 |  |  |
| 导师配备 | 4 | 聘用创业指导师不少于2人，其中专职不少于1人。创业指导师需执省人社厅确定的职业技能等级认定机构核发的创业指导师技能等级证书。 | 一票否决 |  |  |
| 基础设施 | 5 | 拥有一定规模的创业孵化场所，配套基础设施。产权清晰或租用合同明确，作为孵化用途的使用（租用）剩余期限不少于3年。可用于孵化面积不少于8000m2（大学生创业园不低于5000 m2）。近2年实际利用率每年均不低于70%。 | 一票否决 |  |  |
| 6 | 具有多功能会议室、产品展示室、洽谈室和活动室等非盈利性配套公共服务场所和必要的附属设施；道路、供电、供水、排水、消防、通讯、网络、绿化、安保等基础配套设施完善。  | 4 |  |  |
| 日常管理︵10分︶ | 基本制度 | 7 | 建立完善的统计报表制度，及时准确上报相关统计报表和分析总结基地创业带动就业和创业实体运营情况。 | 2 |  |  |
| 8 | 建立完善的财务管理、信息管理、物业管理等规章制度，服务内容和服务流程明确，能满足创业实体的实际需求。 | 2 |  |  |
| 资金管理 | 9 | 建立和规范引导扶持资金管理和使用制度，确保引导扶持资金专款专用。 | 3 |  |  |
| 日常管理 | 10 | 管理服务人员岗位职责清晰，分工明确、服务规范，工作计划、进度安排合理，服务规范健全。 | 1 |  |  |
| 11 | 健全各类文件、材料、统计工作情况档案及台账，并建立电子档案，掌握入驻创业实体项目投资、招人用人、经营管理等基本情况，归类准确清晰，数据材料真实有效，查阅方便。 | 2 |  |  |
| 创业服务︵40分︶ | 实体准入 | 12 | 入孵实体产权清晰，自主合法经营，有较好的成长性，创业项目符合国家、省市产业政策、规划及发展方向，具备节能、减排、安全、环保的特征，无违法记录。 | 3 |  |  |
| 13 | 基地内有一定数量的入孵实体，符合新注册或申请进入孵化基地前成立时间不超过2年，在基地内孵化的时间不超过3年，单一在孵实体使用的孵化场地面积不超过1000 m2。入孵实体注册地和主要研发、办公场所在基地内，生产、经营场所可选择在基地外。 | 4 |  |  |
| 政策落实 | 14 | 有效落实各项创业扶持政策。为入孵实体提供房租、经营场地、水电费等创业资助和补贴项目，积极帮助创业实体落实税费减免、一次性创业补贴、富民创业贷款、创业培训补贴等优惠政策，创业实体总体较为满意。 | 8 |  |  |
| 综合服务 | 15 | 协助入驻创业实体办理工商税务登记变更手续服务。提供人才招聘、人事代理、档案保管、社会保险办理和接续、职称评定、社保代理、权益保障等辅助服务。提供创业项目的开发、对接和风险评估服务。提供政策咨询、市场开拓、法律援助、技术支持等其它创业服务。 | 6 |  |  |
| 16 | 提供公共实验室、仪器设备共享、质量检测、数据中心、创业能力测试等公共技术服务，帮助实体降低创业成本。 | 2 |  |  |
| 创业服务︵40分︶ | 融资服务 | 17 | 帮助入驻实体拓宽融资渠道，开展融资服务，引进创业扶持基金或投资机构等，解决创业实体发展所需资金。  | 3 |  |  |
| 创业指导  | 18 | 积极开展创业指导服务，引入创业指导专家开展实体问诊等咨询活动，帮助解决实体生产经营过程中的难题。 | 3 |  |  |
| 滚动孵化 | 19 | 每年新入孵实体不少于5户。建立针对性的扶持服务规划，帮助实体成长壮大。对入孵及孵出创业实体建立动态跟踪服务机制，掌握孵出实体2年内的创业及创业带动就业情况。 | 6 |  |  |
| 20 | 完善入孵企业进驻及退出动态机制，建立入孵实体及创业项目审核、评估与考核办法，建立包括孵化成功退出、期满提前退出和不合格责令退出等退出机制，对在孵实体有一定的激励机制，支持创业实体创业成功后迁出，实现滚动孵化。 | 5 |  |  |
| 孵化成效︵10分︶ | 实体数量 | 21 | 近2年，在孵创业实体每年均不少于30家，大创园中大学生创业实体占比不低于50%。 | 一票否决 |  |  |
| 孵化率 | 22 | 近2年，入孵创业实体孵化成功率总体不低于60%，大学生创业园孵化成功率不低于50%。 | 一票否决 |  |  |
| 迁出率 | 23 | 入孵创业实体到期出园率总体不低于80%，达不到则每缺1%扣0.5分。 | 10 |  |  |
| 带动就业 | 24 | 在孵创业实体带动就业比不低于1:4。 | 一票否决 |  |  |
| 工作创新︵20分︶ | 创新机制 | 25 | 积极探索基地建设和经营的新思路，在管理机制、孵化功能建设方面有所创新突破，成效显著。 | 4 |  |  |
| 合作支持 | 26 | 与高校、科研院所建立良好的合作关系，邀请专家学者到孵化基地进行相关技术支持。 | 4 |  |  |
| 赛事参与 | 27 | 近2年，每年推荐不少于2个项目参加人社部门主办的创业大赛。 | 4 |  |  |
| 经验交流 | 28 | 建立交流平台，组织各类创业联谊等活动，鼓励在孵实体交流创业经验、创新技术，每年组织开展不少于4次交流活动。 | 4 |  |  |
| 创业宣传 | 29 | 建立完善基地创业服务网站，积极开展创业宣传，努力营造创业文化，创业氛围浓厚。 | 4 |  |  |

（二）省级创业培训（实训）示范基地

| 项目 | 序号 | 评估内容 | 标准分 | 评估分 | 扣分说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构场所︵30分︶ | 基地资质 | 1 | 取得人力资源社会保障部门或教育部门批准的办学许可证或办学资质的独立法人单位。以创业培训（实训）为主营业务，运营2年以上（含），已被人社部门认定为市级创业培训（实训）示范基地。无违法违纪行为和未了结的法律、经济纠纷，发展前景良好，具有可持续发展能力，对全省具有示范性。 | 一票否决 |  |  |
| 发展规划 | 2 | 基地建设发展规划与当地区域特点、产业优势、城镇建设和社会发展相适应，功能布局合理，服务定位清晰，具有良好的发展前景和持续发展能力。 | 10 |  |  |
| 管理团队 | 3 | 有专业的管理服务团队和相对固定的办公场所，组织架构合理，具有大专及以上学历的专职工作人员不少于3人。 | 10 |  |  |
| 基础设施 | 4 | 拥有一定规模的创业培训（实训）场所，配套基础设施。产权清晰或租用合同明确，作为培训（实训）用途的使用（租用）剩余期限不少于3年，使用面积不少于1000m2。 | 一票否决 |  |  |
| 5 | 有固定的培训（实训）教室、咨询指导场所和满足创业培训项目要求的教学设施设备；道路、供电、供水、排水、环保、消防、通讯、网络、绿化、安保等基础配套设施完善。 | 10 |  |  |
| 日常管理︵20分︶ | 基本制度 | 6 | 按照创业培训项目类别，建立包括教学管理、教师管理、学员管理、财务管理在内的各项基础管理制度，并实现信息化操作。 | 4 |  |  |
| 7 | 建立完善的统计报表制度，及时、准确上报相关业务统计报表，并认真做好统计分析工作。 | 4 |  |  |
| 培训资金 | 8 | 建立和规范创业引导扶持资金管理和使用制度，确保扶持资金专款专用。 | 6 |  |  |
| 日常管理 | 9 | 管理服务人员岗位职责清晰，分工明确，工作计划、进度安排合理，服务规范健全。 | 2 |  |  |
| 10 | 建立健全档案收集整理制度，按要求做好各类文件、工作材料和统计报表的收集整理，归类准确清晰，数据材料真实有效，查阅方便。 | 4 |  |  |
| 培训︵实训︶服务及成效︵40分︶ | 政策落实 | 11 | 有效落实创业培训扶持政策，提供政策咨询，按要求主动做好各类创业培训扶持对象的资金补助及培训费减免等相关工作。 | 6 |  |  |
| 训练重点 | 12 | 以大学生、农民和就业困难人员为重点，针对性地开展创业培训（实训）。 | 4 |  |  |
| 创业咨询 | 13 | 积极开展创业指导服务，引入创业指导服务专家开展实体问诊等咨询活动，帮助解决培训学员提出的创业问题。 | 6 |  |  |
| 课程安排 | 14 | 具有明确的创业培训（实训）项目及课程，培训（实训）进度安排，衔接流畅。 | 8 |  |  |
| 训练模式 | 15 | 开展“创办和改善你的企业”（简称SIYB）培训、创业模拟实训、实训及省人社部门推行的成熟的创业培训（实训）模式。 | 8 |  |  |
| 师资配备 | 16 | 基地有执国家或省级人社部门核发的《创业培训讲师培训合格证》培训讲师不少于4人，其中专职不少于2人。 | 一票否决 |  |  |
| 17 | 基地有执省人社厅确定的职业技能等级认定机构核发的创业指导师技能等级证书的专兼职创业指导师不少于1人。 | 一票否决 |  |  |
| 工作目标 | 18 | 制定切实可行的年度培训（实训）工作计划，能够完成创业培训（实训）年度工作目标任务。 | 8 |  |  |
| 培训规模 | 19 | 具有一定的创业培训规模，近2年 ，基地年培训（实训）规模不少于800人。 | 一票否决 |  |  |
| 创业成功率 | 20 | 培训（实训）合格率不低于90%。 | 一票否决 |  |  |
| 21 | 近2年，培训（实训）后1年内创业实践率达10%以上 。 | 一票否决 |  |  |
| 工作创新︵10分︶ | 创新机制 | 22 | 创新教学管理和培训（实训）方法方面，能够发挥示范引领作用，带动周边地区创业培训（实训）工作的开展。 | 4 |  |  |
| 表彰奖励 | 23 | 获市级及以上表彰奖励。 | 2 |  |  |
| 经验交流 | 24 | 建立交流沟通平台，鼓励邀请受训后成功创业人士为参培学员介绍创业经验心得，每年组织开展不少于4次创业经验交流活动。 | 2 |  |  |
| 创业宣传 | 25 | 有效宣传创业，积极打造创业文化，创业氛围浓厚，在省级及以上新闻媒体上报道2次及以上。 | 2 |  |  |